**Wstęp deklaracji**

Samorządowe Przedszkole nr 36 im. Krakowskiego Żaczka w Krakowie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy  dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej [Samorządowego Przedszkola nr 36 w Krakowie.](http://www.zaczekkrakowski.pl/)

Deklaracja dostępności

Deklaracja dostępności strony internetowej
Samorządowego Przedszkola nr 36 im. Krakowskiego Żaczka w Krakowie

Samorządowe Przedszkole nr 36 im. Krakowskiego Żaczka w Krakowie  zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej ………………………….

* Data publikacji strony internetowej: ……………
* Data ostatniej istotnej aktualizacji: ……………..

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest **zgodna z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych**.

Przygotowanie deklaracji w sprawie dostępności

* Deklarację sporządzono dnia: …………..
* Deklaracja została ostatnio poddana przeglądowi i aktualizacji dnia: ……………..

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

* Za rozpatrywanie uwag i wniosków odpowiada: mgr Ewelina Borowy
* E-mail: p36@mjo.krakow.pl
* Telefon: 12 651-30-71

Każdy ma prawo:

* zgłosić uwagi dotyczące dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
* zgłosić żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub jej elementu,
* wnioskować o udostępnienie niedostępnej informacji w innej alternatywnej formie.

Żądanie musi zawierać:

* dane kontaktowe osoby zgłaszającej,
* wskazanie strony lub elementu strony, której dotyczy żądanie,
* wskazanie dogodnej formy udostępnienia informacji, jeśli żądanie dotyczy udostępnienia w formie alternatywnej informacji niedostępnej.

Rozpatrzenie zgłoszenia powinno nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni. Jeśli w tym terminie zapewnienie dostępności albo zapewnienie dostępu w alternatywnej formie nie jest możliwe, powinno nastąpić najdalej w ciągu 2 miesięcy od daty zgłoszenia.

Skargi i odwołania

Na niedotrzymanie tych terminów oraz na odmowę realizacji żądania można złożyć skargę do organu nadzorującego pocztą lub drogą elektroniczną na adres:

* Organ nadzorujący: Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 36,im. Krakowskiego Żaczka w Krakowie
* Adres: ul. Okólna 18, 30-669 Kraków
* E-mail: p36@mjo.krakow.pl
* Telefon: 12 651-30-71

Skargę można złożyć również do [Rzecznika Praw Obywatelskich](https://www.rpo.gov.pl/content/jak-zglosic-sie-do-rzecznika-praw-obywatelskich).

Dostępność architektoniczna

Samorządowe Przedszkole nr 87 „Lajkonik” w Krakowie, ul. Spółdzielców 7, 30-682 Kraków.

Do budynku można dojść z głównej ulicy lub z parkingu znajdującego się przy przedszkolu. Przedszkole ma jedno wejście. Do wejścia prowadzą schody z podjazdem dla wózków dziecięcych. Gabinet Dyrektora znajduje się na parterze, przy wejściu po prawej stronie.

Na parterze przedszkola znajdują się sale zabaw grup: 1 i 2, szatnia dla dzieci oraz toaleta. Na I piętrze są sale zabaw grup: 3, 4 i 5, pokój nauczycielski, gabinet intendenta, kuchnia oraz toaleta. Na I piętro prowadzą schody. W budynku nie ma windy. Budynek nie posiada toalety dla osób niepełnosprawnych. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W przedszkolu nie ma pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących. W przedszkolu nie można skorzystać z tłumacza polskiego języka migowego.

publiczny.

**Dostępność architektoniczna:**

1. Do budynku przedszkola można wejść wejściem głównym od strony ulicy jak również wejściem od parkingu

2. Budynek jest dwupoziomowy, przy wejściu głównym znajduje się podjazd dla wózków.

3. Drzwi wejściowe otwierane są ręcznie, po uprzednim zwolnieniu zamka elektronicznego przez pracownika Przedszkola.

4. Gabinet Dyrektora oraz Sekretariat mieszczą się w holu przy wejściu na parterze po prawej stronie.

5. Na parterze przedszkola znajdują się sale grup: 1 i 2, szatnia dla dzieci oraz toaleta. Na I piętrze są sale grup:  3, 4 ,5 i 6 , kuchnia oraz toalety.

6. W budynku nie ma windy,  pochylni, platform oraz informacji głosowych.

7. Budynek nie posiada toalety dla osób niepełnosprawnych.

8. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń w druku powiększonym dla osób niewidomych i  słabo widzących.

9. Brak możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

10. W okolicy przedszkola nie obowiązuje strefa parkowania.

**Aplikacje mobilne:**

Jednostka nie posiada aplikacji mobilnej.